



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Płock, dnia 09-03-2026 r.

do: WOR.0012.2.23.2026.AG

**Szanowny Pan
Łukasz Pietrzak
Przewodniczący Komisji Skarg,
Wniosków i Petycji**

W odpowiedzi na pismo z dnia 17 lutego 2026 roku informuję, że administrator obiektu tj. Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. od chwili powzięcia informacji o pojawieniu się pluskiew w budynku przy ul. Popłacińskiej 42 regularnie przeprowadzał dezynsekcję w częściach wspólnych zgodnie z umowami zawartymi przez jego zarządcę tj. Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku.

W roku 2023r. - zgodnie ze zleceniami z dnia:

- 15.02.2023 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.
- 06.06.2023 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.
- 08.09.2023 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.
- 09.11.2023 r. wykonano dezynsekcje części wspólnych.

W roku 2024r. - zgodnie ze zleceniem z dnia:

- 12.02.2024 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.
- 02.04.2024 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.
- 30.08.2024 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.
- 05.11.2024 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.

W roku 2025r. - zgodnie ze zleceniem z dnia:

- 14.02.2025 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.
- 05.06.2025 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.
- 17.10.2025 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.
- 12.12.2025 r., wykonano dezynsekcje części wspólnych.

W związku z zarzutami o bezczynności administrator informuje, co następuje:

W początkowej fazie problemu pracownik administratora wielokrotnie zwracał się do lokatorów o przestrzeganie porządku domowego i utrzymywania lokali w należyтым stanie sanitarno - epidemiologicznym wywieszając informację w częściach wspólnych budynku nakazujące podjęcie działań w przedmiotowym temacie. Administrator otrzymywał szereg zgłoszeń telefonicznych od lokatorów, którzy wzajemnie się obwiniali i sugerowali, że w lokalach sąsiadów występują pluskwy, a w ich lokalach problem ten nie występuje. W dużej mierze obwiniano lokatorów zamieszkujących w lokalu nr 1. W związku z faktem, że rodzina objęta jest opieką MOPS-u administrator przeprowadził rozmowę z jego pracownikami. Ustalono, że pluskwy faktycznie występują w przedmiotowym lokalu, a problem powstał gdy mieszkańcy

tego lokalu wprowadzili do niego łóżko pozyskane spod altany śmietnikowej. Ponadto pracownik MOPS-u potwierdził, że inni lokatorzy również zmagają się z tym problemem. W sierpniu 2023r. na koszt MOPS-u przeprowadzono dezynsekcję w kilku lokalach, a w części lokali mieszkańcy dokonali dezynsekcji we własnym zakresie. W wrześniu i listopadzie 2023r. przeprowadzono dezynsekcję części wspólnych. Po kolejnych zgłoszeniach ponownie przeprowadzono rozmowę z pracownikami MOPS-u.

Ustalono, że problem robactwa występuje nadal w znacznej ilości lokali, jednakże lokatorzy uważają to za wstydlivy temat, nie przyznają się do występowania pluskiew w swoich mieszkaniach, a tym samym zaniechali działań w celu pozyskania środków finansowych na ten cel z MOPS- u.

Na prośbę mieszkańców oraz w związku z brakiem rezultatów dotychczasowych działań administrator zwrócił się w dniu 08.01.2024 r. do Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku o możliwość przeprowadzenia dezynsekcji w lokalach mieszkalnych na jego koszt. Poinformował w piśmie o narastającej, wyjątkowo ciężkiej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej w przedmiotowym budynku, jednak 15 stycznia 2024 r. w odpowiedzi na pismo ROM-3/594/145/2024/Kcz Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku poinformował, iż zgodnie z zawartymi umowami zadania realizowane przez ZBK przewidują jedynie dezynsekcje części wspólnych budynków gminnych i nie wskazał jako zarządcy żadnych dalszych dyspozycji i propozycji rozwiązania sprawy. W związku z powyższym od stycznia 2024 w lokalu nr 1 wykonano kolejną dezynsekcję na koszt MOPS, a w lutym 2024 r. dokonano kolejnej dezynsekcji części wspólnych. W kolejnych działaniach po odmowie wydatkowania dodatkowych środków ze strony zarządcy, administrator rozważając posiadane możliwości zwrócił się pisemnie w dniu 28.02.2024 r. do wszystkich lokatorów o wykonie dezynsekcji we wszystkich lokalach na swój koszt i poinformowanie o tym fakcie administratora przedstawiając rachunek lub oświadczenie o wykonanych czynnościach we własnym zakresie. Zgodnie z udostępnianymi dokumentami większość lokatorów wykonała w terminie od 25 do 31 marca dezynsekcje w swoim zakresie. Dezynsekcji nie wykonały lokale nr 24 i 26, gdzie dodatkowo doszły problemy porządkowe. W kwietniu 2024r. ponownie wykonano dezynsekcję części wspólnych. Administrator w tym czasie próbował kontaktować się z mieszkańcami lokalu 24 (prawdopodobnie przez dłuższy czas rodzina przebywała poza lokalem) i 26 w celu wyegzekwowania przeprowadzenia dezynsekcji (m.in. poprzez przyklejanie na drzwiach wezwania do kontaktu z administratorem). Cały czas administrator apelował o utrzymanie czystości wywieszając informacje na klatce schodowej. Na początku lipca drogą e-mailową wystąpiono do ZBK z prośbą o przyspieszenie pozyskania wyroków eksmisyjnych z lokali 24 i 26 dalej informując o zagrożeniach epidemiologicznych w budynku. W sierpniu ponowiono prośbę oraz zwrócono się o bezzwłoczne wykonanie, a w sytuacji przydzielenia przez sąd lokali socjalnych zwrócenie się do właściciela o jak najszybsze ich przydzielenie. Ponownie w sierpniu i listopadzie 2024r. zlecono wykonanie dezynsekcji w częściach wspólnych. W styczniu udało się administratorowi przeprowadzić kontrolę w lokalu nr 26 dzięki asyście dzielnicowego i wyegzekwować w późniejszym terminie dezynsekcję lokalu. Po wielu interwencjach wykonano również dezynsekcje na koszt własny w lokalu nr 24.

Po licznych zgłoszeniach lokatorów, w tym do Urzędu Miasta Płocka o narastającym problemie zarobaczenia budynku, pismem WZN-II.7126.9.2023/2025.ML z dnia 02.01.2025r. Wydział Zarządzania Nieruchomościami Gminy Urzędu Miasta Płocka wystąpił o przeprowadzenie dezynsekcji w całym budynku wraz z lokalami mieszkalnymi. W związku z tym administrator wystąpił z wnioskiem do ZBK o przydział środków i wszczął postępowanie ofertowe. Przeprowadzono wybór ofert i prowadzono korespondencję z ZBK oraz właścicielem celem akceptacji oferty i sposobu jej wykonania. Przed przystąpieniem do dezynsekcji administrator wystąpił do lokatorów o usunięcie licznych szaf i mebli trzymanyh na korytarzach niezgodnie z przepisami pożarowymi, mogącymi być również ogniskami zarobaczenia budynku. Spotkało się to z oporem lokatorów, którzy zbagatelizowali sprawę. Administrator zwrócił się do dzielnicowego z prośbą o pomoc w realizacji usunięcia szaf. W lutym wykonano kolejną dezynsekcję części wspólnych. Zgodnie z umową nr 6/ROM-3/ZBK/Z/2025 zawartą w dniu 25.02.2025r. w marcu w dwóch terminach wykonana została dezynsekcja całości budynku, a po jej przeprowadzeniu dezynsekcja części wspólnych. Zgodnie z umową specjalistyczna firma w ciągu 6 miesięcy przeprowadzała dezynsekcje pogwarancyjne, pod warunkiem zgłoszenia przez lokatora problemu występowania pluskiew. Dodatkowo na prośbę administratora wykonane zostało monitorowanie w lokalach nr 1, 24 i 26 podejrzewanych za ogniska

problemu. W ramach gwarancji w dniu 03.04.2025r. zostały wykonane dezynsekcje w lokalach 1,6,10,11,13,14,17,18,19,21,22,24,26,27,28 (24 i 26 na tamten czas profilaktycznie, mimo nie wykazania dalszego problemu) oraz ponownie w dniu 22.05.25r. w lokalach 1,2,3,5,11,13,17,18,21,28 metodą zamgławiania. Zgodnie z informacjami od wykonawcy dezynsekcji problem nadal tkwił w lokalu nr 1, gdzie należałoby usunąć łóżka i materace. W związku z brakiem współpracy ze strony lokatorów mieszkania nr 1, którzy ciągle zaprzeczali że mają pluskwy, prowadzono bezpośrednią korespondencje z MOPS, pod którego opieką znajdował się przedmiotowy lokal. W dniu 26.05.2025r. otrzymano odpowiedź, że w celu rozwiązania problemu zostały podjęte działania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2024r. o pomocy społecznej. Po kolejnym, tym razem udanym sprawdzeniu przez wykonawcę, wystosowano kolejne pismo do MOPS w dn. 4.06.2025 r. z prośbą o pomoc w wymianie mebli w lokalu nr 1 oraz wezwanie do lokatorów z mieszkania nr 1 (15.07.2025r.) do przeprowadzenia ponownej dezynsekcji. Niestety unikali oni kontaktu z administratorem i nie udostępniali lokalu do ponownego przeprowadzenia dezynsekcji w ramach gwarancji (co łączyło się z opuszczeniem lokalu na 24 godziny) twierdząc, że nie mają takiej możliwości. W sierpniu minął okres gwarancyjny, brak był już możliwości wykonania dezynsekcji w ramach gwarancji. Zgodnie z wcześniejszą odpowiedzią ZBK – administrator w dalszym ciągu wykonywał dezynsekcje w częściach wspólnych. Ponownie apelował do mieszkańców o utrzymywanie odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego we własnym zakresie. W dniu 4.11.2025r. oraz 22.12.2025 r. administrator zwrócił się pismami do Komendy Miejskiej Policji w Płocku o podjęcie działań zmierzających do usunięcia wszelkich łatwopalnych przedmiotów z klatki schodowej, szczególnie szaf itp. oraz ukaranie osób, które dotychczas na prośbę administratora nie usunęły ich samodzielnie. Niestety kilka szaf w dalszym ciągu znajduje się na klatce schodowej. Obecnie administrator zgodnie z wcześniejszą decyzją ZBK wykonuje dezynsekcje w częściach wspólnych. Oczekuje dokonania eksmisji z lokali nr 1 i 26 ponieważ bez ich wykonania dalsze działania będą bezowocne.

Ponadto informuję, iż Pani ██████████ z uwagi na wysokie zadłużenie (na koniec lutego 2026 roku 39.595,86 zł) nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego przez nią lokalu. W dniu 15 kwietnia 2024 roku Sąd Rejonowy w Płocku wydał wyrok w sprawie eksmisji z lokalu nr 7 w budynku przy ul. Popłacińskiej 42 w Płocku wraz z przysługującym uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego. Z uwagi na to, że Pani ██████████ narusza podstawowy obowiązek związany z zamieszkiwaniem w lokalu to jest ona pozbawiona wszelkich praw wynikających z przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego z uwagi na to, że obecnie nie posiada ona statusu lokatora.

Dodatkowo informuję, iż w dniu 5 marca 2026 roku przeprowadzona została przez Powiatową Stację – Epidemiologiczną w Płocku kontrola przedmiotowego budynku (kopia protokołu kontroli w załączeniu), a na dzień 10 marca 2026 roku planowane jest ponowne przeprowadzenie dezynsekcji części wspólnej budynku.

Z poważaniem

Z up. Prezydenta Miasta Płocka

Piotr Dyszkiewicz
Zastępca Prezydenta
Miasta Płocka

Otrzymują:
1x adresat
2x a/a
3. WOR a/a

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HKN.9020.38.122.2026.MK

Płock, dnia 5 marca 2026 roku
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

Magdalena Kędziora – Asystent Sekcji Higieny Komunalnej
nr upoważnienia do czynności kontrolnych: HKN/207/2026
Maria Suchodolska – Starszy asystent Sekcji Higieny Komunalnej
Nr upoważnienia do czynności kontrolnych: HKN/208/2026

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o.
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 09-402 Płock

Tel. 24 364 03 10 e-mail: rom3@mzgm-plock.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Blok mieszkalny przy ul. Popłacińskiej 42, 09-401 Płock

Tel. 24 367 19 41 e-mail: rom3@mzgm-plock.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o.
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 09-402 Płock

Arkadiusz Kochanowicz – Prezes Zarządu

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

(adres zamieszkania/siedziby/w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP: 7742473542 REGON: 610260915 PKD: 68.32.Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Arkadiusz Kochanowicz – Prezes Zarządu

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Ksawery Czajkowski – Specjalista ds. eksploatacji (Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o.) – upoważnienie nr 33/U/2026 z dnia 5 marca 2026 r.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Maria Szulińska – Starszy Inspektor ds. organizacyjnych (Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku),



Sławomir Rulak – Podkomisarz (Komenda Miejska Policji w Płocku),
Dariusz Chorażewicz – Starszy Inspektor (Straż Miejska w Płocku),
Maria Góra – Kierownik Zespołu Pracy Socjalnej nr 3 (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku),
Aleksandra Lichocka – Koordynator Zespołu Pracy Socjalnej nr 3 (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku).

(imię i nazwisko/stanowisko/Inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 5.03.2026 r., godz.: 09.30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy – interwencja
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się.
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 5.03.2026 r., godz.: 12.15
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola interwencyjna dotycząca występowania insektów w budynku mieszkalnym
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: telefon służbowy LG LM - K410 EMW
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów*: nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: zdjęcie nr 1 wykonane telefonem służbowym LG LM - K410 EMW
10. Korzystano z wyników badań i pomiarów*: nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:
 - upoważnienie do czynności kontrolnych nr HKN/207/2026 z dnia 3 marca 2026 r.,
 - upoważnienie do czynności kontrolnych nr HKN/208/2026 z dnia 3 marca 2026 r.,
 - upoważnienie dla Pana Ksawerego Czajkowskiego nr 33/U/2026 z dnia 5 marca 2026 r.,
 - zdjęcie nr 1,
 - „klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO”.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:
Wobec powyższego obiektu nie toczy się aktualnie postępowanie administracyjno-egzekucyjne.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:

W związku z powtarzającymi się interwencjami dotyczącymi długotrwałego zagrożenia sanitarnego (zapłuskwienia) występującego w budynku mieszkalnym przy ul. Poptacińskiej 42 w Płocku, w dniu 5 marca 2026 r. pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płocku w obecności przedstawicieli: Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o., Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku, Komendy Miejskiej Policji w Płocku, Straży Miejskiej w Płocku oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku dokonali wizji lokalnej części wspólnych (klatka schodowa) ww. budynku. Kontrolowanemu oraz osobom, w obecności których przeprowadzono kontrolę okazano „klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych RODO”.



Podczas wizji lokalnej stwierdzono pojedyncze, martwe insekty (prawdopodobnie prusaki).

Budynek dwupiętrowy, w którym znajduje się jedna klatka schodowa oraz 29 lokali mieszkalnych. Przeprowadzono rozmowę z lokatorami (lokale nr: 1, 2, 4, 6, 20), którzy wyszli na klatkę schodową podczas prowadzenia czynności służbowych przez osoby kontrolujące. Według uzyskanych od nich informacji, na klatce schodowej okresowo pojawiają się ww. insekty. Wskazano również mieszkanie nr 1 jako główny problem występowania insektów, w tym prusaków, pluskiew i innych. Ponadto mieszkańcy ci nie zgłaszali obecności insektów w zajmowanych przez siebie lokalach. Do mieszkania nr 1 weszli pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, pod których opieką znajduje się powyższe mieszkanie. Według uzyskanych informacji od pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, w mieszkaniu znajdują się duże ilości różnego rodzaju insektów. Przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku z lokatorami mieszkania nr 1 dokonał odrębnych ustaleń oraz zadeklarował swoją pomoc w przeprowadzeniu dezynsekcji.

Pracownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3 w Płocku poinformował o planowanej dezynsekcji części wspólnych w budynku przy ul. Popłacińskiej 42 w Płocku na dzień 10 marca 2026 r.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: Ustalono dostarczenie informacji potwierdzającej przeprowadzenie planowanej dezynsekcji na klatce schodowej i w mieszkaniu nr 1.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy.**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ... nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na: nie dotyczy

(imię i nazwisko/ stanowisko)

w wysokości: słownie:

(nr mandatu karnego): nie dotyczy

(podstawa prawna): nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywny w drodze mandatu karnego nr: z dnia wydane przez: nie dotyczy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**: nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie-zapoznano się~~ **

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu: nie

dotyczy:
KIEROWNIK
Rewiru Dzielnicowych II
Wydziału Prewencji KMP w Płocku
Podkom. Sławomir Rulak

STRAZNIK
Straży Miejskiej w Płocku
Dariusz Ghorążewicz

Maina Miwka

*Aleksandra Lichocka
Hanna Gońc*

Ksawery Czapkowski

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
TBS sp. z o.o.
Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3
10-410 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego
tel. 24-387-19-49, 367-19-41

ASYSTENT
Sekcji Higieny Komunalnej

Magdalena Kędziora

STARSZY ASYSTENT

mgr Maria Suchowalska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 6.03.2026 r.

Ksawery Czapkowski

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
TBS sp. z o.o.
Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3
10-410 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego
tel. 24-387-19-49, 367-19-41

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli: nie dotyczy

(nazwa/nr)

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić