

Projekt

z dnia 29 lipca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) Rada Miasta Płocka postanawia, co następuje.

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania określony w Regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 829/XLVIII/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Wojew. Mazow. poz. 12266, z 2025 r. poz. 59, 3967).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

**ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PŁOCKA**

Łukasz Jankowski

RADCA PRAWNY

Sylvia Wochnowska

DYREKTOR

Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

Aleksandra Jadczak

DYREKTOR

Wydziału Kontroli

Małgorzata Wiśniewska

**PREZYDENT
Miasta Płocka**

Andrzej Nowakowski

SKARBNIK MIASTA PŁOCKA

Wojciech Ostrowski

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miasta Płocka
z dnia

REGULAMIN
USTALAJĄCY TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI
dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne
niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439),
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- 3) UMP – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Płocka,
- 4) ZJO – należy przez to rozumieć Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku,
- 5) jednostkach oświatowych - należy przez to rozumieć funkcjonujące na terenie miasta Płocka jednostki oświatowe, o których mowa w art. 2 ustawy Prawo oświatowe prowadzone przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.

Rozdział II
Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§2.

1. Organ prowadzący jednostkę oświatową składa w formie pisemnej w ZJO wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4, organ prowadzący jednostkę oświatową składa w ZJO:
 - 1) informację w formie elektronicznej i pisemnej o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu jednostki oświatowej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest miesięczna część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 2) informację w formie elektronicznej i pisemnej o faktycznym uczestnictwie uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków w informacjach przedstawionych przez organ prowadzący jednostkę oświatową, ZJO może wezwać organ prowadzący tę jednostkę do złożenia korekty lub uzupełnienia wskazanych informacji w terminie trzech dni od doręczenia wezwania.
4. Informację, o której mowa w ust. 2 pkt 1) dotyczącą stycznia i grudnia należy złożyć odpowiednio do 5 stycznia oraz do 5 grudnia, a informację, o której mowa w ust. 2 pkt 2) dotyczącą listopada i grudnia należy złożyć odpowiednio do 5 grudnia oraz do 23 grudnia.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.
6. Organ prowadzący jednostkę oświatową składa w ZJO roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do 20 stycznia następnego roku w formie elektronicznej i pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A, 4B, 4C, 4D do Regulaminu. Dokumenty źródłowe ujęte w rozliczeniu otrzymanej dotacji winny być trwale oznaczone i opisane co do daty i kwoty sfinansowania wydatku z dotacji.
7. W przypadku likwidacji jednostki oświatowej lub zmiany organu prowadzącego jednostkę oświatową w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej dotacji w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A, 4B, 4C, 4D do Regulaminu jest przekazywane na zasadach określonych w ust. 6, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.
8. Organ prowadzący jednostkę oświatową ma prawo do złożenia korekty „Rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji”, jednak nie później niż do dnia doręczenia zawiadomienia o wszczęciu kontroli pobrania i/lub wykorzystania dotacji.

Rozdział III **Tryb kontroli**

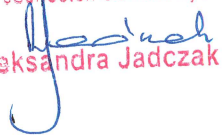
§ 3.

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy UMP (zwani dalej Kontrolującym) na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka lub osoby przez niego upoważnionej oraz legitymacji służbowej.
2. Organ dotujący pisemnie zawiadamia organ prowadzący jednostkę oświatową (zwany dalej Kontrolowanym) o wszczęciu kontroli.
3. Czynności kontrolne prowadzi się w siedzibie jednostki oświatowej w godzinach pracy tej jednostki. W szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki kontrola może odbywać się również w miejscach i w czasie realizacji zadań dydaktycznych lub innych zadań statutowych przez jednostkę oświatową.
4. Kontrolowany zapewnia Kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie UMP, w szczególności gdy:
 - 1) jednostka oświatowa zakończyła działalność,
 - 2) jednostka oświatowa nie zapewnia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
5. W przypadku prowadzenia kontroli w siedzibie UMP, Kontrolowany wg swojego wyboru, udostępnia oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów. W sytuacji przedstawienia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, Kontrolujący zastrzega sobie prawo do wglądu w oryginały dokumentów.
6. W ramach wykonywania czynności kontrolnych w zakresie pobrania i/lub wykorzystania dotacji Kontrolujący w szczególności:
 - 1) dokonuje oceny prawidłowości pobrania dotacji poprzez weryfikację dokumentacji organizacyjnej oraz przebiegu nauczania,
 - 2) w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki dokonuje weryfikacji list obecności, która polega w szczególności na sprawdzaniu spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu,
 - 3) dokonuje oceny prawidłowości wykorzystania dotacji poprzez weryfikację rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji z dokumentami źródłowymi oraz ze stanem faktycznym,
 - 4) występuje o udzielenie ustnych i/lub pisemnych informacji w terminie przez niego wyznaczonym,
 - 5) sporządza fotokopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz pozyskuje skany lub kopie dokumentów.

§ 4.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się Wystąpienie pokontrolne, które podpisywane jest przez Kontrolującego oraz Dyrektora Wydziału Kontroli UMP.
2. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się organowi prowadzącemu jednostkę oświatową lub upoważnionej przez niego osobie za potwierdzeniem odbioru.

3. Kontrolowany może wnieść pisemne wyjaśnienia i/lub zastrzeżenia do treści ustaleń zawartych w Wystąpieniu, w terminie 7 dni roboczych od daty jego doręczenia.
4. W przypadku braku wniesienia wyjaśnień i/lub zastrzeżeń do treści ustaleń przez Kontrolowanego, Wystąpienie staje się ostateczne po upływie terminu wskazanego w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wyjaśnień i/lub zastrzeżeń do treści ustaleń, Kontrolujący dokonuje ich analizy a w uzasadnionych przypadkach podejmuje uzupełniające czynności kontrolne oraz dokonuje korekty w treści Wystąpienia, które staje się ostateczne z dniem doręczenia.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

Aleksandra Jadczak

DYREKTOR
Wydziału Kontroli

Małgorzata Wiśniewska

Załącznik nr 1

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania stanowiącego załącznik do uchwały Nr Rady Miasta Płocka z dnia

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.

Pieczęć wpływu do ZJO

Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439)

Termin składania wniosku - do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku

Nazwa jednostki oświaty

Adres jednostki oświaty

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

1. Planowana średnia miesięczna liczba uczniów

2. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia - w przypadku niepublicznej branżowej szkoły II stopnia

3. Planowana liczba uczniów kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którym będzie przysługiwała dotacja za zdany egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

4. Planowana średnia miesięczna liczba uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz jednostek oświatowych zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

5. Planowana średnia miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych

6. Planowana średnia miesięczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego jednostki oświaty lub zespołu jednostek oświatowych

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów, o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkołach niepublicznych

Nazwisko i imię:

i / lub (niewłaściwe skreślić)

Nazwisko i imię:

Czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący

Miejscowość, data

Pouczenie:

- W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświaty, wniosek należy złożyć dla każdej jednostki osobno.
- Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby składającej wniosek do reprezentowania organu prowadzącego.

Zarząd Jednostek Oświatowych - JB

Aleksandra Jadczyk

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

miesiąc _____

rok _____

Nazwa jednostki oświaty _____

Adres jednostki oświaty _____

Nazwa organu prowadzącego _____

1. Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Ogółem	w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe									
	dzieci 6 latnie i starsze*	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych	slabosłyszących	niewidomych	slabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną

Liczba uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, którym przyznano godziny wsparcia**

Liczba godzin wsparcia	mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 10 godzin
Liczba uczniów				

2. Liczba uczniów w szkole dla młodzieży

Ogółem	w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe										
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowanych społecznie	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niepełnosprawnych	slabosłyszących	niewidomych	slabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną
w tym liczba uczniów w oddziałach integracyjnych											
w tym liczba uczniów w oddziałach specjalnych											
w tym:											
1) uczniowie klas I - III szkół podstawowych											
2) uczniowie w oddziałach integracyjnych posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
3) uczniowie w oddziałach terapeutycznych											
4) uczniowie w oddziałach dwujęzycznych											
5) uczniowie w oddziałach sportowych											
6) uczniowie w oddziałach mistrzostwa sportowego											
7) uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego											
8) uczniowie spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą											
9) uczniowie oddziałów przygotowania wojskowego											
10) uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem (na podstawie orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe)											

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

Aleksandra Jadczyk

Liczba uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, którym przyznano godziny wsparcia**				
Liczba godzin wsparcia	mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 10 godzin
Liczba uczniów				

3. Ogółem liczba uczniów w szkole dla dorosłych w tym:	
kształcących w formie dziennej	
	w tym uczniowie klas medycznych
kształcących w formie stacjonarnej	
	w tym uczniowie klas medycznych
kształcących w formie zaocznej	
	w tym uczniowie klas medycznych

4. Liczba uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz jednostek oświatowych zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania	
---	--

5. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych	
---	--

6. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
---	--

7. Uczniowie według zawodów			
Zawód	Liczba uczniów	Forma kształcenia (dla młodzieży, dzienna, stacjonarna, zaoczna)	Klasa/semestr

8.

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mające wpływ na wysokość dotacji					
Nr orzeczenia /opinii	Data wydania orzeczenia/opinii	Data do kiedy obowiązuje orzeczenie/opinia	Rodzaj niepełnosprawności	Klasa	Zawód (dotyczy szkół zawodowych)

Czytelny podpis osoby właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów

Miejscowość, data	
-------------------	--

* Dzieci, które ukończyły, bądź ukończą sześć lat lub więcej w roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok szkolny.
 ** Liczba godzin wsparcia oraz rodzaj oddziału zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572)).

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.
 Informację należy złożyć osobno dla każdego typu jednostki oświaty.

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z tym że za styczeń i grudzień odpowiednio do 5 stycznia oraz do 5 grudnia.

Miejsce złożenia informacji: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

DYREKTOR
 Zarządu Jednostek Oświatowych - JB
 Aleksandra Jadczyk

Załącznik nr 3

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

INFORMACJA

O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W SZKOŁACH NIEPUBLICZNYCH

miesiąc	_____	rok	_____
Nazwa jednostki oświaty	_____		
Adres jednostki oświaty	_____		
Nazwa organu prowadzącego	_____		

Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie zaocznej	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	

Liczba uczniów według zawodów			
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych			
Zawód	Liczba uczniów	Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)	Klasa/semestr
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych			
Zawód	Liczba uczniów	Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)	Klasa/semestr

Czytelny podpis osoby właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

Miejscowość, data	
-------------------	--

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Informację należy złożyć osobno dla każdego typu jednostki oświaty.

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, z tym że za listopad i grudzień odpowiednio do 5 grudnia oraz do 23 grudnia.

Miejsce złożenia informacji: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB
Aleksandra Jadczak

Załącznik nr 4A

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez inne niż miasto Płock organy – osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiącego załącznik do uchwały NrRady Miasta Płocka z dnia

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za rok

Na uczniów przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie będącej szkołą specjalną z uwzględnieniem dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	
Adres	

II. DANE O JEDNOSTCE OŚWIATY

Nazwa	
Adres	

III. WYKORZYSTANIE DOTACJI

Lp.	Nazwa pozycji	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy otrzymaną i wykorzystaną kwotą dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)
1	2	3	4	5
1.	Kwota dotacji ogółem, w tym na:			
1.1.	Uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi			
1.2.	Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym na:			
1.2.1.	Realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)			
1.2.2.	Realizację zadań <u>innych</u> niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)			

1.3	Uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)			
-----	---	--	--	--

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE WYDATKOWANIA OTRZYMANEJ DOTACJI

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji			
		Uczniowie niebędący uczniami niepełnosprawnymi	Kształcenie specjalne		WWR
			Art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	Art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy	
1	2	3	4	5	6
1.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki oświaty obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:				
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora w tej jednostce albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego				
b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 i 1544)				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:				
a)	książki i inne zbiory biblioteczne				
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce oświaty				
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży				
d)	meble				
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania				
3.	Razem				

V. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ WYDATKÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE

WYKAZ DOKUMENTÓW									
Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji						Kwota rozliczona z dotacji			
Lp.	Nazwa i numer dokumentu źródłowego	Data wystawienia dokumentu źródłowego	Data zapłaty	Nr i nazwa dowodu zapłaty (przelew, gotówka, karta)	Kwota z dokumentu źródłowego	Uczniowie niebędący uczniami niepełnosprawnymi	Kształcenie specjalne		WWR
							Art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	Art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Wydatki bieżące jednostki oświaty obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:								
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego								
1									
2									
..									
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami								
1									
2									
..									
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:								
a)	książki i inne zbiory biblioteczne								
1									
2									
..									
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostkach oświaty								
1									

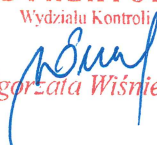
2									
..									
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży								
1									
2									
..									
d)	meble								
1									
2									
..									
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania								
1									
2									
..									
3.	Razem								

VI. INFORMACJA O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ/PODPISUJĄCEJ ROZLICZENIE

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie	
Pełniona funkcja	
Dane kontaktowe (nr tel., e-mail)	

Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący	
Pełniona funkcja	
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący	
Miejscowość, data	

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.
Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.
Miejsce składania rozliczenia: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

DYREKTOR
Wydziału Kontroli

Małgorzata Wiśniewska

Załącznik nr 4B

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez inne niż miasto Płock organy – osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiącego załącznik do uchwały NrRady Miasta Płocka z dnia

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za rok

Na uczniów szkoły dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną z uwzględnieniem dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju, na wychowanków internatu i bursy

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	
Adres	

II. DANE O JEDNOSTCE OŚWIATY

Nazwa	
Adres	

III. WYKORZYSTANIE DOTACJI

Lp.	Nazwa pozycji	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy otrzymaną i wykorzystaną kwotą dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)
1	2	3	4	5
1.	Kwota dotacji ogółem, w tym na:			
1.1.	Uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi			
1.2.	Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym na:			
1.2.1.	Realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)			

1.2.2.	Realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy), w kwocie nieprzekraczającej limitu z pozycji 4			
1.3.	Uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (WWR)			
1.4.	Wychowanków internatu/bursy			
Obliczenie limitu wydatków na realizację zadań innych, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy – dotyczy wyłącznie szkół, w których w roku za który składane jest rozliczenie kształcono uczniów niepełnosprawnych				
2.	Kwota wydatków bieżących poniesionych w danym roku budżetowym w szkole, z uwzględnieniem wydatków sfinansowanych ze środków innych niż dotacja (wyrażona literą „W” we wzorze ustawowym) – obejmuje tylko te rodzaje wydatków bieżących, które kwalifikują się do rozliczenia z dotacji, nie obejmuje wydatków bieżących na prowadzenie internatu w szkole			
3.	Wskaźnik służący określeniu limitu wydatków z dotacji na zadania inne niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (wyrażony ułamkiem we wzorze ustawowym)			
4.	Limit wydatków z dotacji na zadania inne niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (kwota z pozycji 2 x wartość wskaźnika z pozycji 3)			

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE WYDATKOWANIA OTRZYMANEJ DOTACJI

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji				
		Uczniowie niebędący uczniami niepełnosprawnymi	Kształcenie specjalne		WWR	Internat/bursa
			Art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	Art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy (do limitu z III.4)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki oświaty obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:					
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora w tej jednostce albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego					
b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 i 1544)					
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:					

a)	książki i inne zbiory biblioteczne					
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce oświaty					
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży					
d)	meble					
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania					
3.	Razem					

V. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ WYDATKÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE

WYKAZ DOKUMENTÓW										
Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji						Kwota rozliczona z dotacji				
Lp.	Nazwa i numer dokumentu źródłowego	Data wystawienia dokumentu źródłowego	Data zapłaty	Nr i nazwa dowodu zapłaty (przelew, gotówka, karta)	Kwota z dokumentu źródłowego	Uczniowie niebędący uczniami niepełnosprawnymi	Kształcenie specjalne		WWR	Internat/bursa
							Art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	Art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wydatki bieżące jednostki oświaty obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:									
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego									
1										
2										
..										
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami									
1										
2										
..										

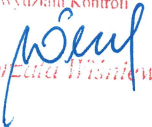
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:									
a)	książki i inne zbiory biblioteczne									
1										
2										
..										
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostkach oświaty									
1										
2										
..										
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży									
1										
2										
..										
d)	meble									
1										
2										
..										
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania									
1										
2										
..										
3.	Razem									

VI. INFORMACJA O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ/PODPISUJĄCEJ ROZLICZENIE

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie	
Pełniona funkcja	
Dane kontaktowe (nr tel., e-mail)	

Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący	
Pełniona funkcja	
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący	
Miejscowość, data	

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.
Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.
Miejsce składania rozliczenia: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

DYREKTOR
Wydziału Kontroli

Malgorzata Wisniewska

Załącznik nr 4C

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez inne niż miasto Płock organy – osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiącego załącznik do uchwały NrRady Miasta Płocka z dnia

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za rok

Na uczniów przedszkola specjalnego i szkoły specjalnej z uwzględnieniem dotacji na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju

Na wychowanków specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego z uwzględnieniem dotacji na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju

Na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	
Adres	

II. DANE O JEDNOSTCE OŚWIATY

Nazwa	
Adres	

III. WYKORZYSTANIE DOTACJI

Lp.	Nazwa pozycji	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy otrzymaną i wykorzystaną kwotą dotacji. (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)
1	2	3	4	5
1.	Kwota dotacji ogółem, w tym na:			
1.1.	Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
1.2.	Uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)			

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE WYDATKOWANIA OTRZYMANEJ DOTACJI

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji	
		Kształcenie specjalne	WWR
1	2	3	4
1.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki oświaty obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:		
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora w tej jednostce albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego		
b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 i 1544)		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
a)	książki i inne zbiory biblioteczne		
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce oświaty		
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży		
d)	meble		
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania		
3.	Razem		

V. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ WYDATKÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE

WYKAZ DOKUMENTÓW							
Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji						Kwota rozliczona z dotacji	
Lp.	Nazwa i numer dokumentu źródłowego	Data wystawienia dokumentu źródłowego	Data zapłaty	Nr i nazwa dowodu zapłaty (przelew, gotówka, karta)	Kwota z dokumentu źródłowego	Kształcenie specjalne	WWR
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wydatki bieżące jednostki oświaty obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:						
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego						
1							
2							
..							
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami						
1							
2							
..							
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:						
a)	książki i inne zbiory biblioteczne						
1							
2							
..							

b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostkach oświaty						
1							
2							
..							
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży						
1							
2							
..							
d)	meble						
1							
2							
..							
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania						
1							
2							
..							
3.	Razem						

VI. INFORMACJA O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ/PODPISUJĄCEJ ROZLICZENIE

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie	
Pełniona funkcja	
Dane kontaktowe (nr tel., e-mail)	

Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący	
--	--

Pełniona funkcja	
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący	
Miejscowość, data	

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.
Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.
Miejsce składania rozliczenia: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

DYREKTOR
Wydziału Kontroli

Malgorzata Wisniewska

Załącznik nr 4D

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez inne niż miasto Płock organy – osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiącego załącznik do uchwały NrRady Miasta Płocka z dnia

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za rok

Na uczniów szkoły dla dorosłych, uczniów szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, prowadzonych w szkołach ponadpodstawowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa		
Adres		

II. DANE O JEDNOSTCE OŚWIATY

Nazwa		
Adres		

III. WYKORZYSTANIE DOTACJI

A.							
Lp.	Nazwa pozycji	Dotacja otrzymana	Dotacja należna (na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych)	Różnica pomiędzy otrzymaną a należną kwotą dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy należną a wykorzystaną kwotą dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Kwota dotacji na słuchaczy szkoły dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej (art. 25 ust. 3 lub art. 26 ust. 2 ustawy)						

B.				
Lp.	Nazwa pozycji	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy otrzymaną a wykorzystaną kwotą dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)
1	2	3	4	5
1.	Kwota dotacji na słuchaczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, <u>którzy uzyskali odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy</u> (art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 ustawy)			
2.	Kwota dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach ponadpodstawowych, <u>którzy zdali egzamin zawodowy</u> w zakresie danej kwalifikacji (art. 31a ustawy)			

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE WYDATKOWANIA OTRZYMANEJ DOTACJI

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji		
		Słuchacze szkoły dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej	Uzyskanie świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu zawodowego	Słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach ponadpodstawowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji
1	2	3	4	5
1.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki oświaty obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:			
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora w tej jednostce albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego			

b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 i 1544)			
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:			
a)	książki i inne zbiory biblioteczne			
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce oświaty			
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży			
d)	meble			
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania			
3.	Razem			

V. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ WYDATKÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE

WYKAZ DOKUMENTÓW								
Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji						Kwota rozliczona z dotacji		
Lp.	Nazwa i numer dokumentu źródłowego	Data wystawienia dokumentu źródłowego	Data zapłaty	Nr i nazwa dowodu zapłaty (przelew, gotówka, karta)	Kwota z dokumentu źródłowego	Sluchacze szkoły dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej	Uzyskanie świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu zawodowego	Sluchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach ponadpodstawowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wydatki bieżące jednostki oświaty obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:							
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego							
1								
2								

..								
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami							
1								
2								
..								
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:							
a)	książki i inne zbiory biblioteczne							
1								
2								
..								
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostkach oświaty							
1								
2								
..								
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży							
1								
2								
..								
d)	meble							
1								
2								
..								

e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania							
1								
2								
..								
3.	Razem							

VI. INFORMACJA O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ/PODPISUJĄCEJ ROZLICZENIE

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie	
Pełniona funkcja	
Dane kontaktowe (nr tel., e-mail)	

Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący	
Pełniona funkcja	
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący	
Miejscowość, data	

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.
Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.
Miejsce składania rozliczenia: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

DYREKTOR
Wydziału Kontroli

Małgorzata Wiśniewska

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Uchwały nr 829/XLVIII/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy – osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, Organ dotujący – Gmina Miasto Płock przeprowadza kontrole w zakresie pobrania oraz wykorzystania dotacji oświatowej.

Ustawa reguluje rodzaje wydatków jakie można pokryć z dotacji, natomiast w w/w uchwale ustalono zasady składania rozliczenia pobranej dotacji. W ramach zmiany uchwały, dokonano uszczegółowienia rozliczenia, w szczególności poprzez dodanie wykazu dowodów księgowych, stanowiących dowód poniesienia wydatków pokrytych z dotacji. Zobowiązanie podmiotów dotowanych do przedstawienia szczegółowego wykazu wydatków do rocznego rozliczenia dotacji przyczyni się do lepszej kontroli wydatkowanej kwoty oraz skróci czas przygotowania dokumentów do kontroli przekazanej dotacji oświatowej.

Ponadto dokonano zmian redakcyjnych trybu prowadzenia kontroli, w szczególności zmiany w kwestii dokumentowania przebiegu i wyników kontroli, t.j. zmieniono nazwę dokumentu pokontrolnego na Wystąpienie pokontrolne jako bardziej adekwatnego do procedury postępowania. Zrezygnowano z opisywania czynności dokonywanych po zakończeniu kontroli.

Uchwała ta stanowi realizację dyspozycji zawartej w art. 38 ust. 1 ww. ustawy w odniesieniu do szkół funkcjonujących na terenie miasta Płocka i prowadzonych przez podmioty inne niż miasto Płock (osoby prawne lub fizyczne). Ma ona charakter porządkujący i aktualizujący.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

Aleksandra Jadczyk
Aleksandra Jadczyk

DYREKTOR
Wydziału Kontroli

Malgorzata Wisniewska
Malgorzata Wisniewska

SKARBNIK MIASTA PŁOCKA

Wojciech Ostrowski
Wojciech Ostrowski