

**UCHWAŁA NR 280/XV/2025
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Płocka Nr 212/XV/07 z dnia 30 października 2007 roku
w sprawie utworzenia Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, zmienionej: uchwałą Rady Miasta Płocka
Nr 759/LIII/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku, uchwałą Rady Miasta Płocka Nr 140/X/2011 z dnia 31 maja
2011 roku oraz uchwałą Rady Miasta Płocka Nr 84/VI/2015 z dnia 31 marca 2015 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907, Dz. U. z 2025 r. poz. 39) w związku z art. 38 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr 212/XV/07 Rady Miasta Płocka z dnia 30 października 2007 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, zmienionej: uchwałą Rady Miasta Płocka Nr 759/LIII/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku, uchwałą Rady Miasta Płocka Nr 140/X/2011 z dnia 31 maja 2011 roku oraz uchwałą Rady Miasta Płocka Nr 84/VI/2015 z dnia 31 marca 2015 roku w ten sposób, że załącznik Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały, o której mowa w § 1, nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

STATUT MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku, zwany dalej „MUP”, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwanej dalej Ustawą;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) innych obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) niniejszego Statutu.
2. Zgodnie z przepisami ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia MUP należy do publicznych służb zatrudnienia.

§ 2.

1. MUP jest jednostką organizacyjną Gminy-Miasto Płock, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba MUP mieści się w Płocku, przy ul. 3 Maja 16.
3. Terenem działania MUP jest Miasto Płock – miasto na prawach powiatu.
4. MUP używa pieczętki podłużnej z podaniem nazwy jednostki w pełnym brzmieniu.

Rozdział II Przedmiot i zakres działania

§ 3.

1. MUP realizuje zadania w szczególności wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 3) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;
 - 7) ustawy z dnia 27 września 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 9) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 10) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 11) ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy;
2. MUP realizuje zadania wynikające z wymienionych ustaw i aktów wykonawczych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4.

Przedmiotem działania MUP jest realizowanie działań w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) pozyskiwania i realizowania ofert pracy;
- 2) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowania i finansowania form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontroli prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacji zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielania informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenia sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, zwanym dalej WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałania z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpracy z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 ustawy, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpracy z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpracy z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpracy, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawania decyzji administracyjnych;
- 15) realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;
- 16) realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami;
- 17) realizowania zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznymi w obszarze migracji zarobkowych;
- 18) organizowania i finansowania szkoleń pracowników MUP;
- 19) realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym;
- 20) opracowywania i realizowania programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowania i realizowania projektów pilotażowych;
- 23) realizowania programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowania kampanii informacyjnych i promujących działania MUP;
- 25) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy;
- 26) rejestrowania w systemie teleinformatycznym przetwarzanych informacji dotyczących: bezrobotnych, poszukujących pracy, osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, a także pracodawców i przedsiębiorców korzystających z form pomocy oraz udzielonych im form pomocy;

- 27) realizowania projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenia internetowego serwisu informacyjnego MUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy;
- 29) realizowania zadań określonych ustawą o dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium RP.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja**

§ 5.

1. Działalnością MUP kieruje Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor MUP wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Dyrektora MUP powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Płocka.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora MUP jest Prezydent Miasta Płocka.
5. Wynagrodzenie i warunki pracy Dyrektora MUP ustala Prezydent Miasta Płocka.
6. Zastępcę Dyrektora MUP – w ramach zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Płocka struktury organizacyjnej, powołuje i odwołuje Dyrektor MUP.
7. Podczas nieobecności Dyrektora MUP, działalnością MUP kieruje Zastępca Dyrektora.
8. Dyrektor w stosunku do Zastępcy Dyrektora i pracowników MUP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
9. Dyrektor MUP ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
 - 1) prowadzenie polityki kadrowej w ramach przyznanego limitu zatrudnienia pracowników przez Prezydenta Miasta Płocka i planu finansowego na dany rok budżetowy;
 - 2) wybór środków organizacyjno – technicznych prowadzących do wykonania nałożonych zadań;
 - 3) gospodarowanie mieniem MUP na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka;
 - 4) dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi na zakup środków trwałych i ruchomości;
 - 5) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
10. Do obowiązków Dyrektora MUP należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy MUP;
 - 2) opracowanie oraz realizacja planów finansowych;
 - 3) dysponowanie środkami finansowymi MUP w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa;
 - 4) wewnętrzna kontrola zarządcza;
 - 5) reprezentowanie MUP na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych;
 - 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników MUP.
11. Dyrektor MUP uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych oraz wydawania decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.

§ 6.

W celu realizacji zadań MUP współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 7.

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w MUP mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska pracy.

2. Zasady funkcjonowania MUP, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Płocka.

§ 8.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w MUP regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział IV Majątek i finanse MUP

§ 9.

1. MUP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej MUP jest Roczny Plan Finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Roczny Plan Finansowy MUP opracowuje Dyrektor MUP, dostosowując go do Uchwały Budżetowej Miasta Płocka na dany rok budżetowy.
4. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
5. MUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
6. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę stanowią dochody budżetu miasta Płocka.

§ 10.

Środki na działalność MUP pochodzą:

- 1) z budżetu Miasta Płocka;
- 2) z Funduszu Pracy;
- 3) z innych źródeł finansowania, zwłaszcza z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

§ 11.

1. Dyrektor MUP wprowadza regulację płac, w tym zmianę wynagrodzeń pracowników MUP w ramach aktualnego planu finansowego na dany rok budżetowy za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
2. Limit zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na etaty w MUP określa na wniosek Dyrektora MUP – Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez jednostkę.
3. Zmiana zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.

§ 12.

Regulamin wynagradzania pracowników MUP opracowuje Dyrektor MUP.

§ 13.

1. MUP prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.
2. Decyzję w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) podejmuje samodzielnie Dyrektor jednostki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością MUP

§ 14.

1. Nadzór nad prowadzoną przez MUP gospodarką finansową sprawuje Prezydent Miasta Płocka.
2. Kontrolę nad działalnością MUP i Dyrektora MUP sprawuje Prezydent Miasta Płocka.

3. Kontrolę działalności i kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

§ 15.

1. MUP sporządza sprawozdania finansowe oraz budżetowe i terminowo przesyła do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
2. Kontrolę wewnętrzną w zakresie całokształtu działalności MUP, realizacji wyznaczonych działań, koordynacji i poziomu merytorycznego organizuje i sprawuje Dyrektor MUP na podstawie przepisów o wewnętrznej kontroli zarządczej.
3. Regulamin wewnętrznej kontroli zarządczej opracowuje Dyrektor MUP.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta Płocka w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale.